

KALUNDBORGMESSEN 2012 arrangeres af Kalundborgegnens Erhvervsråd og er en "FORBRUGERMESSE" bygget op om konceptet "LAV BUDGET" messe. Messen bliver afholdt i Kultur- og Idrætshallerne Kalundborg. Messen afholdes i uge 43 d. 27. og 28. oktober 2012.

Udstillingsområdet omfatter et stort udendørsareal, som består af det Gamle Torv, der ligger i sammenhæng med Højbyen. Her er torvearealer til opsætning af stande

Kultur- og Idrætshallerne Kalundborg består af 2 store haller. Udstillingsområderne indenfor består af disse 2 haller, et mødelokale, en foyer, en vandrehal, som er et stort garderobeområde, plinten, som er en "svalegang", der løber oppe langs 2 af siderne i hal 2. Der er to indgange, indgang A ved J. Hagemann-Petersens Allé og indgang D ved Torvet.

KALUNDBORGMESSEN 2011 var en kæmpe succes med 171 udstillende virksomheder, forretninger og foreninger og et besøgsantal på 11.887. Den største messe nogensinde og med ny publikumsrekord. En massiv markedsføring i form af blandt andet udarbejdelse af messemagasin på 68 sider, der blev husstandsomdelt i Kalundborg Kommune samt hele Jyderup og Mørkøv (oplag: 40.000), en flot annoncekampagne i aviser, TV udsendelser, uddeling af løbesedler, streamers, bus- og taxareklamer og store skilte sat op ved alle indfaldsveje til Kalundborg, Høng og Gørlev var med til at skabe denne succes.

Se videofilmen om Kalundborgmessen 2011 på www.Kalundborgmessen.dk

En tilfredsstillende positiv tilbagemelding fra rigtig mange af udstillerne fra **KALUNDBORGMESSEN 2011** med meldinger om nye kunder, øget omsætning, nye samarbejdspartnere og uforglemmelige oplevelser, gør at vi nu kaster os ud i arbejdet med at arrangere **KALUNDBORGMESSEN 2012**, denne gang med endnu mere erfaring i bagagen og viden om at vi forhåbentlig er med til at gøre en forskel for erhvervslivet i Kalundborg Kommune.

HVORFOR ER DET EN GOD IDÉ AT DELTAGE? Det er en fantastisk måde at profilere sin virksomhed i forhold til forbrugerne og erhvervslivet. Det er værdiskabende og giver stor mulighed for, at udbygge sit netværk i en positiv retning og skabe nye forretningsmuligheder. Samtidig giver det mulighed for at møde nuværende og gerne kommende kunder i et andet miljø end sædvanligt.

Med venlig hilsen

Kalundborgegnens Erhvervsråd

MESSEHÅNDBOG – INDHOLD

Nyttige kontaktdata og vigtige datoer side 4

Bestilling af stand – priser mv. side 5

Generelle betingelser side 7

Vi har ikke været på messe før, hvordan foregår det og hvad gør vi? side 8

- Informationsmøde side 8
- Salgsteknik side 8

Praktiske informationer: side 9

- Adgang til hallerne(aflæsning/pålæsning) under opstilling og nedtagning side 9
- Adgang til hallerne under messen side 9
- Affald side 10
- Betalingskort side 10
- Brandmyndigheder – brug af åben ild side 10
- Forfriskning lørdag d. 27. oktober side 10
- Forplejning side 10
- Forsikring side 11
- Garderobe side 11
- Messesekretariat side 11
- Modeshow side 11
- Oprydning side 11
- Parkering for udstillere side 11
- Parkering for publikum side 12
- Regler for indendørs stande side 12
- Regler for udendørs stande side 12
- Reklamationer side 12
- Salg fra standen side 13
- Scene aktiviteter side 13
- Stand numre side 13

- Vagt side 13
- Vintertid side 13
- Åbningstider for publikum side 13

Markedsføring af messen og virksomheds promovoring side 14

- Markedsføring af Kalundborgmessen 2012 side 14
- Messemagasinet side 14
- Speakertid på messen side 14
- Promovering af sponsor side 15
- Konkurrence på standen side 15

Bestilling af el, internet, inventar, messefilt mv. side 15

- El side 15
- Internet side 15
- Pulverslukkere side 15
- Inventar, leje side 15
- Inventar café sæt, leje/køb side 16
- Messefilt side 16

Bestilling af PR – markedsføringsmateriale – tilmelding til Infomøde og salgsteknik. side 16

- Udstiller- og gæstekort side 16
- Markedsføringsmaterialer side 16
- Messemagasin side 17

Bestillingslister: side 18

- Bestillingsliste 1 - stand side 18
- Bestillingsliste 2 - el-inventar-messefilt mv. side 19
- Bestillingsliste 3 - PR Markedsførings- og Informationsmøde samt salgsteknik side 21

Oversigtskort:

Oversigtskort over parkeringsforhold og indgange **side 23**

MESSEHÅNDBOG 2012

Kontaktdata til messearrangør:

Kalundborgegnens Erhvervsråd, Vestre Havneplads 1B, 4400 Kalundborg

Telefon: 59 55 00 55 Fax: 59 51 22 55

www.Kalundborgmessen.dk

Poul Jensen, Erhvervschef	pj@59550055.dk	Mobil: 25 13 32 02
Alex Westergaard, Erhvervskonsulent	aw@59550055.dk	Mobil: 25 67 01 82
Laila Bregner Carlsen, Erhvervskonsulent	lbc@59550055.dk	Mobil: 61 12 75 09

Vigtige datoer:

Sidste frist for bestilling af stand areal:	Mandag den 25. juni 2012
Sidste frist for bestilling af tilbehør/inventar/pr. materiale mv.:	Tirsdag den 4. september 2012
Opbygning/indretning af stand:	Fredag den 26. oktober kl. 10.00 - 20.00 Lørdag den 27. oktober kl. 07.30 - 09.30
Nedtagning af stand:	Søndag den 28. oktober kl. 16.00 - 20.00

Messens åbningstider:

Lørdag d. 27. oktober 2012	Kl. 10.00 – 17.00
Søndag d. 28. oktober 2012	Kl. 10.00 – 16.00

ALLE PRISER I MESSEHÅNDBOGEN ER EKSKL. MOMS

Messehåndbogen beskriver vilkår for bestilling og deltagelse i messen 2012. Ret til ændringer forbeholdes.

BESTILLING AF STAND

Udstillere på KALUNDBORGMESSEN 2012

Som udstillere kan, som udgangspunkt, virksomheder i Kalundborg Kommune, offentlige myndigheder, producenter og leverandører, forretninger, servicevirksomheder, foreninger og organisationer, som er medlemmer af Kalundborgegnens Erhvervsråd og ikke er i restance, deltage.

Et rigtig godt tilbud!

Der er taget en beslutning om at udstillere fra KALUNDBORGMESSEN 2011 har første ret til standpladser på KALUNDBORGMESSEN 2012!

Hvis man som udstiller på dette års messe, ønsker samme stand, altså samme placering og antal m² til KALUNDBORGMESSEN 2012, så foreligger denne mulighed.

Vi skal blot modtage bestillingsliste på standen. **Se bestillingsliste 1 bagest i messehåndbog.**

Senest fredag den 17. februar 2012 kl. 12.00

Hernæst er det udstillere fra 2011, som ønsker ny stand placering, **deadline mandag den 05. marts 2012 kl. 12.00** inkl. dem på venteliste, hvorefter eventuelle restpladser fordeles efter "først til mølle" princippet.

Udstillingsområder:

De indendørs udstillingsarealer vil være hal 1, hal 2, plinten i hal 2, mødelokale, foyer, vandrehal og garderobeområdet.

Det udendørs udstillingsareal vil være Torvet.

Standene indendørs:

- Er et afmærket areal på gulvet – der er **IKKE** stand vægge.

Standenes størrelser indendørs:

Som udgangspunkt er standenes størrelser:

- 6 m²
- 9 m²
- 12 m²
- 15 m²

Der kan bookes samme stand størrelse som i 2011. Der kan bookes max 2 stande pr. virksomhed – dog max 18 m².

Standenes m² pris indendørs:

Der er forskellig m² pris i forhold til placering. Der forekommer følgende priskategorier for stande indenfor:

Placering:	Pris pr. m ² ekskl. moms:
A	Kr. 346,-
B	Kr. 288,-
C	Kr. 257,-
D	Kr. 200,-

(Bemærk at enkelte stande kan have ændret priskategori i forhold til 2011)

Standenes størrelse udenfor - på Torvet:

Som udgangspunkt kan man ønske et antal m², minimum 20 m².

For placering i teltet gælder at denne er modul opdelt i 3x6 meter. Der kan bestilles max 2 moduler svarende til 36 m². På torvet nærmest hallen SKAL standene have facade mod midtergangen. Se oversigtskort på www.Kalundborgmessen.dk

Standenes m² pris udenfor

Der er forskellig m² pris i forhold til placering. Der forekommer følgende priskategorier for stande udenfor:

Placering:	Pris pr. m ² ekskl. Moms:
A	Kr. 152,- (telt) (torvet tættest på hallen)
B	Kr. 82,-

Ønsker om placering ude.

Vi er åbne for ønsker omkring placering af standene, ud fra en i forvejen udarbejdet oversigt, men kan ikke udstikke garantier for at ønsker bliver opfyldt.

GENERELLE BETINGELSER

Tilmelding til Kalundborgmessen 2012

Bestillingslister sidst i denne håndbog. Vær opmærksom på, at din tilmelding først er gældende når virksomheden har modtaget en bekræftelse fra Kalundborgegnens Erhvervsråd.

Bestilling af udstyr mv.

Sidste frist for alle bestillinger er den 4. september 2012. Der kan dog rekvireres gæstekort og markedsføringsmateriale så længe lager haves.

Betalingsbetingelser

Betalingen skal være registreret hos os senest den 5. oktober 2012. Hvis dette ikke er tilfældet, betragtes kontrakten som misligholdt af udstiller. Stande vil herefter forsøges solgt til anden side af Kalundborgegnens Erhvervsråd.

Bestilt stand kan **ikke** videresælges eller overdrages til anden side af udstiller.

Aconto indbetaling

Når Kalundborgegnens Erhvervsråd har modtaget bestillingslisten på bestilling af stand(e), og denne er accepteret af Kalundborgegnens Erhvervsråd fremsendes en faktura (aconto indbetaling) for leje af stand på kr. 500,00

Afbestilling

Standen kan afbestilles uden omkostninger inden den 3. juli 2012. Ved evt. senere afbestilling vil standen søges afsat til anden side. Afsættes standen ikke, vil virksomheden blive faktureret for det fulde beløb.

Gennemførelse/aflysning

Kalundborgegnens Erhvervsråd forbeholder sig ret til uden hensyntagen til indgåede kontrakter, at aflyse messen frem til den 17. august 2012, ved eventuelt manglende udstillertilslutning.

Vi har ikke været på messe før, hvordan foregår det og hvad gør vi?

Denne Messehåndbog skulle give svar på de fleste spørgsmål, der kan opstå i forbindelse med deltagelse i en messe. Herudover kan man på hjemmesiden www.Kalundborgmessen.dk finde alle oplysninger. Hvis der stadig skulle være uafklarede spørgsmål, kan henvendelse ske til Kalundborgegnens Erhvervsråd, info@59550055.dk eller på telefon 59 55 00 55.

Derudover inviteres til informationsmøde, se nedenstående, samt et minikursus i salgsteknik.

Informationsmøde

I forbindelse med messen arrangeres et informationsmøde for alle tilmeldte virksomheder. Informationsmødet vil have en varighed på ca. 1 time, hvor der efterfølgende er 1 time til rådighed med mulighed for at "netværke" og møde sin "nabo" og træffe aftaler omkring opstilling af standene. Informationsmødet afholdes den [19. september 2012 kl. 18.30 – 20.30](#)

Tilmelding sidst i messehåndbogen – bestillingsliste 3

Salgsteknik

Kalundborgegnens Erhvervsråd indbyder til et par timer med salgsteknik og salgstræning. Vi har reserveret [den 3. oktober fra kl. 18.30](#) til dette. Arrangementet gennemføres ved min 30 tilmeldte.

Tilmelding sidst i messehåndbogen – bestillingsliste 3.

PRAKTISKE INFORMATIONER

Adgang til hallerne og aflæsning af udstyr - opstilling/klargøring samt nedtagning af stand

Vedlagt denne håndbog findes en oversigt over indgange til Kultur- og Idrætshallerne Kalundborg. Der gøres opmærksom på at ikke alle indgange vil være tilgængelige.

Indkørsel ved indgang B (mellem hallerne J. Hagemann-Petersens Alle) benyttes. Straks efter af- og pålæsning skal køretøjerne fjernes, for at give plads til andre udstillere. Der gøres opmærksom på at det er en brandvej. Køretøjer og varer samt udstyr må IKKE efterlades på arealet.

For udstillere, som skal udstille ved foyer, lokale 4 og vandrehal/garderobeafsnit kan indgang D ved torvet benyttes, efter aftale.

Opsætning af stande kan foretages fredag fra kl. 10.00 til kl. 20.00. Opsætning kan ligeledes foregå fra kl. 7.30 til kl. 9.30 lørdag.

Nedtagning og pakning af standene er først tilladt fra søndag kl.16.00 og skal være afsluttet kl. 20.00.

Det er strengt forbudt at påbegynde nedtagning før tid! Overtrædelse heraf kan medføre, at man ikke får mulighed for at deltage på fremtidige af Erhvervsrådet arrangerede messer.

Adgang til hallerne for udstillerne under messen

Dørene åbnes for udstillere: Lørdag kl. 7.30 og søndag kl.9.00.

Alle udstillere skal benytte indgang **B** (mellem hal 1 og 2 ud mod J. Hagemann-Petersens Allé) når de ankommer både lørdag og søndag. Alle andre indgange er låst **OG MÅ UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER ÅBNES** af udstillerne, for at ikke uvedkommende skal have adgang til messen inden den offentlige åbningstid.

Oversigtskort over indgangene på www.Kalundborgmessen.dk

Der gøres opmærksom på at hallen lørdag skal forlades af udstillerne senest kl. 18.00 hvor vagtpersonalet tager over.

Affald

Der er uden for indgang B placeret både affaldscontainer og flaskecontainer, der er til udstillernes rådighed. Ved uregelmæssigheder, rettes henvendelse til Kalundborgegnens Erhvervsråds stand, placeret til venstre for scenen i hal 1.

Vi vil bede alle udstillere om at holde deres stand – samt området omkring standen – pæn og ryddeligt, så alle får et godt indtryk og finder messeområdet præsentabelt og rent. HUSK selv at sørge for, at affald fra standen kommer ud i affaldscontainer både fredag, lørdag og søndag.

Betalingskort

Der er planlagt mulighed for at kunne hæve penge i begrænset omfang på sit kort for både publikum og udstillere.

Brandmyndighederne / brug af åben ild.

Messen er godkendt af brandmyndighederne. Der vil være brandvagter i hele åbningstiden og der vil være opstillet ekstra brandslukningsmateriel.

Messen vil blive tilset og godkendt af brandmyndighederne inden åbning, og det er et krav at man holder sig inden for det område man er blevet tildelt dvs. holder sig indenfor markeringen.

Der opstilles 6 kg pulverslukkere på messen. Udstillere der ønsker at købe pulverslukkere kan forudbestille disse og efterfølgende afhente dem ved messens afslutning på Erhvervsrådets stand. Se mere under bestillinger.

Tobaksrygning og brug af åben ild er forbudt. Det er ikke tilladt at have stearinlys/fyrfadslys eller anden åben ild tændt på sin stand.

Forfriskning

Mon ikke vi igen i går trænger til en lille forfriskning? Kalundborgegnens Erhvervsråd, hal 1 til venstre for scenen, er vært ved en forfriskning efter en helt sikker hektisk dag – lørdag kl. 17.10.

Forplejning

Der vil blive mulighed for, at udstillere kan købe kaffe/the og bestille spisebilletter til morgenbuffet samt frokostenretning i udstillerrestauranten i hallerne. Udstillerrestauranten er placeret i hal 2 med indgang ved kiosken/caféen.

Forpagtning af restauranten kommer imidlertid i udbud inden messen, hvorfor nærmere informationer, priser, bestillingslister mv. først udsendes på et senere tidspunkt.

Forsikring

Der gøres opmærksom på at hverken Kultur- og Idrætshallerne Kalundborg eller Kalundborgegnens Erhvervsråds forsikring, dækker ved skader/tyveri på den enkelte stand/hele messeområdet.

Garderobe

Garderobe på eget ansvar og uden bemanning, findes i vandrehallen i forbindelse med hal 1.

Messesekretariat

Alle udstillere skal i 2012 henvende sig i messesekretariatet inden opstillingen påbegyndes. Sekretariatet er at finde på Kalundborgegnens Erhvervsråds stand, Hal 1 ved scenen.

Messesekretariatet vil under hele messen være bemandedt, og der er således mulighed for at få hjælp, såfremt der opstår uforudsete udfordringer.

Modeshow - *NYHED*

Kalundborgegnens Erhvervsråd påtænker at afholde et modeshow i forbindelser med Kalundborgmessen. Har din virksomhed interesse i et sådant arrangement, bedes du kontakte Erhvervsrådet snarest.

Oprydning:

Lejede borde og stole, **SKAL** blive på standen, når denne forlades.

Lejede stå borde **SKAL** placeres ved indgang B (bag den blå dør).

Lejede cafe sæt **SKAL** afleveres ved scenen i hal 1.

Husk at både messefilt, tæppetape og opmærkningstape **SKAL** tages af gulvet og alt affald skal fjernes fra standen. (se afsnit: AFFALD)

Parkeringsforhold for udstillere

Med den store succes KALUNDBORGMESSEN er blevet, har vi erfaret at det er rigtig vigtigt, at vi af hensyn til besøgende, i fællesskab sørger for samkørsel og parkering et godt stykke væk fra hallen – besøgsantallet i 2011 var på 11.887!

For at tilgodese vore messe-gæster, der gerne skal have en god oplevelse fra begyndelsen, opfordrer vi udstillerne til **IKKE** at parkere tæt på Kalundborg Hallerne, men finde alternative p-muligheder, som eks. det store parkeringsareal ved Kalundborgegnens Erhvervsråd, Vestre Havneplads 1 B. (5 minutters gå afstand fra messehallerne)

Parkering for publikum

Der er muligheder for parkering for publikum på parkeringsarealet overfor hal 2. ved J. Hagemann-Petersens Allé, og også ved Kalundborg Vandrerhjem lige op af tidligere nævnte parkeringsareal. Vi henviser også til Klostertorvet, Bredgade m.m. samt på havneområdet, hvor parkering er tilladt. Oversigtskort over parkeringsforholdene kan ses på www.Kalundborgmessen.dk

Regler for standene indendørs:

- Standene vil være forsynet med tydeligt nummer.
- Udstillende virksomhed **SKAL** holde sig indenfor afmærkningen.
- Såfremt der benyttes tape på gulvet (til fastgørelse af tæppe/ledninger mv.) **SKAL** dette være en af Kultur- & Idrætshallerne godkendt tape.
- Standens nummer **SKAL** være synligt på standen i hele udstillingens åbningstid. Skilt med stand nummer leveres af Kalundborgegnens Erhvervsråd.
- Af hensyn til gulvet i lokalerne, skal der ved tunge ting anvendes palleløfter med bløde hjul. Det er ikke tilladt at anvende søm, skruer el. lign i vægge og gulv.!
- Ved enhver form for beskadigelse, gøres opmærksom på, at skaderne vil blive udbedret for skadesforvoldes regning.
- Det er tilladt at forsyne sin stand med tæppe/messefilt (se under bestillinger bagerst), vægge o.a. oppyntning, blot det ikke generer nabostandene. Det er et krav at man holder sig indenfor det afmærkede område.
- Max højde for stand opbygning er 2,8 meter. Ønskes højere opbygning skal der ansøges om dispensation hos Kalundborgegnens Erhvervsråd.

Reglerne for standene udendørs - på Torvet

- Max 3,5 ton. Ved tungere køretøjer/materiel skal der anvendes køreplader.
- Ved beskadigelse af belægning/brostensbelægningen skal eventuelle skader udbedres for skadesforvolders regning.
- Udstillerne er ansvarlige for at arealerne udenfor holdes pæne og ryddelige under hele messen og når de efterlades efter messens afholdelse.

Reklamationer

Alle reklamationer SKAL foretages på messen, så eventuelle fejl kan udbedres i rette tid.

Salg fra standen

Der er indhentet tilladelse til salg på messen fra standene hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Det er en rigtig god idé med messetilbud.

Der må **IKKE** foregå salg af drikkevarer/fødevarer til indtagelse inden eller udendørs i udstillingsområderne. **Der må gerne uddeles smagsprøver.**

Scenen

Der vil være aktiviteter/underholdning på scenen i hal 1. Alle af kortere varighed, med det formål at tiltrække yderligere publikum. Dog med hensyntagen til at det ikke skal forstyrre de omkringliggende stande unødigt.

Stand numre

Som udgangspunkt vil virksomhederne modtage et MIDLERTIDIG stand nummer som benyttes under planlægning af messen. Virksomhederne kan IKKE forvente, at dette nummer bliver det gældende for messen 2012.

Ca. 9 uger før messen, vil det gældende stand nummer blive meddelt, og det er dette stand nummer som skal bruges i markedsføring mv.

Vagt/nattevagt

Der vil være vagt tilknyttet området. Juul's Vagt har påtaget sig opgaven og vil gå vagt natten mellem fredag og lørdag og natten mellem lørdag og søndag.

🕒 Vintertid – HUSK AT STILLE URENE TILBAGE

Husk at vi går tilbage til normal tid natten mellem lørdag d. 27. og søndag d. 28. oktober. Der er mulighed for at sove 1 time længere, efter en god messe lørdag. Urene skal stilles 1 time tilbage.

Åbningstiden for publikum

Der vil være adgang for publikum lørdag d. 27. oktober fra kl. 10.00 og søndag d. 28. oktober fra kl. 10.00. Adgang for publikum ved indgang D på Torvet og indgang A fra J. Hagemann-Petersens Allé (indgangen ved svømmehallen).

Indgangsbilletter for publikum koster kr. 16,- ekskl. moms (dvs. 20,- for gæsterne ved indgangen).

MARKEDSFØRING AF MESSEN OG PR FOR VIRKSOMHEDER

Kalundborgegnens Erhvervsråds plan for markedsføring af KALUNDBORGMESSEN 2012

Der foreligger planer om følgende:

- Annoncekampagne i lokalaviserne samt dagblade.
- Messemagasin.
- Store skilte ved indfaldsveje.
- Bus- og taxareklamer.
- Happening med uddeling af gratis billetter
- TV udsendelser/reklame.
- Opsætning af bannere på Erhvervskontoret på Vestre Havneplads.
- Medieomtale: pressemeddelelser.
- Streamers, A5 flyers, plakater 50x70 og 60x84 cm.

Herudover ligger videoen fra KALUNDBORGMESSEN 2011 på www.Kalundborgmessen.dk udover at den ligger på Kalundborgegnens Erhvervsråds hjemmeside.

Messemagasin

Der udgives i forbindelse med messen et magasin, i et flot 4 farvet layout. Alt i alt et lækkert produkt, som animerer til, at den gemmes. Magasinet husstandsomdeles i Kalundborg Kommune samt hele Jyderup og Mørkøv (oplæg: 40.000). Her kan udstillere promovere deres deltagelse over for kunder, leverandører og forretningsforbindelser. Information følger senere. Bestilles min 1/2 sides annonce, sikres man redaktionel omtale. Historien om Jeres virksomhed fremsendes naturligvis til endelig godkendelse inden den går i trykken. Se priser på www.Kalundborgmessen.dk eller kontakt vores annonce/redaktionsafdeling.

Speakertid

Der er mulighed for 1 gang dagligt at få speakertid (120 anslag). Her kan man promovere evt. messetilbud, som vil blive speaket via højtaleranlægget med rækkevidde i hele inden- og udendørs området.

Stande med udendørs placering har mulighed for speakertid op til 3 gange pr. dag. Der tages forbehold for den samlede mængde af speakerønsker/tid.

Promovering af Sponsorvirksomheder

Kalundborgegnens Erhvervsråd har flere sponsorvirksomheder, der i forbindelse med messen bliver promoveret yderligere. Dette gøres ved opsætning af skilte med logo fra sponsorerende virksomheder på en stor lysbom placeret i hal 1.

Hvis din virksomhed er interesseret i at høre mere om denne mulighed, kontakt Kalundborgegnens Erhvervsråd.

Konkurrence fra standen

Det er tilladt at lave konkurrencer på sin stand. Vær opmærksom på at få udtænkt en udleveringsprocedure for evt. præmie samt hvordan du ønsker at promovere konkurrencen.

BESTILLING AF INVENTAR, MESSEFILT, EL, INTERNET MV

Bestillingsliste 2

EL

Der vil være mulighed for tilkøb af el til standen (1 stk. udtag med max 2000w). Husk selv at medbringe forlængerledninger efter behov. Pris for el. kr. 500,-

Internetadgang

Der er mulighed for, at bestille adgang til trådløs net forbindelse. De, der bestiller adgang til trådløst netværk, vil inden messen, modtage et brugernavn samt adgangskode og vejledning. Vi gør opmærksom på, at det er vigtigt at forudbestille, så vi på forhånd har sikret os, at kapaciteten rækker. Internetadgang er gratis.

Pulverslukker

De opstillede pulverslukkere i hallen kan ved forudbestilling købes efter messens afslutning til en pris af kr. 200,- og udleveres fra Erhvervsrådets stand, hal 1 ved scenen i tidsrummet kl. 16.00-17.00.

Inventar, borde og stole

Der kan lejes følgende størrelse borde (først til mølle princippet):

70 x 120 cm, 70 x 140 cm (disse borde kræver dug) 80 x 120 cm og 80 x 180 cm
Leje af borde kr. 25,- / stk. uanset størrelse.

Stå borde Ø80 cm, leje kr. 125,- / stk.

Café sæt (bord Ø60 + 2 klapstole), leje kr. 145,- / sæt

Café sæt (bord Ø60 + 2 klapstole), køb kr. 190,- / sæt

Stole, leje kr. 15,- pr. stk.

Se billeder af stå borde samt café sæt på www.Kalundborgmessen.dk

Messefilt

Der kan bestilles messefilt til standen i den størrelse der ønskes – dog ikke større end antal købte stand m2. Messefilten fås i 3 farver: koksgrå, postkasserød og lys grå. Prisen for messefilt er kr. 42,- / m2 inkl. Pålægning.

Bestilling af PR og markedsføringsmateriale

Bestillingsliste 3

Udstillerkort

Der udstedes udstillerkort til det antal personer, der bemander virksomhedens stand på messen. Pris kr. 10,- pr. stk.

Gæstekort

Virksomheden kan bestille det antal gæstekort, der ønskes og som virksomheden finder realistisk vil blive anvendt, til uddeling til leverandører og kunder. Virksomheden faktureres efterfølgende kr. 10,- pr. anvendt gæstekort.

Markedsføringsmateriale

Der kan bestilles streamers, A5 flyers samt plakater i størrelserne: 50 x 70 cm og 60 x 84 cm. I "Messeinformation" som udsendes ca. 4 uger før messen, medsendes logo fra messen samt tekst "Vi deltager på Kalundborgmessen 2012" som man kan vælge at indsætte i sin mail afsendelse i perioden op til messen.

Messemagasin

Der udarbejdes et messemagasin, som vil blive husstandsomdelt i Kalundborg Kommune samt hele Jyderup og Mørkøv i uge 42. (oplag: 40.000). Messemagasinet vil indeholde redaktionel omtale og muligheden for at udstillerne kan annoncere.

Magasinet kan desuden købes af udstillende virksomheder, til en pris af kr. 2,- pr. stk.

Formatet er 210 x 280 mm med en 60 gr. papirkvalitet, og med et coatet omslag i 150 gr.

Bestilles min. ½ sides annonce, sikres man redaktionel omtale. Vi står parate med blokken – og historien om Jeres virksomhed fremsendes naturligvis til godkendelse inden den går i trykken.

Priser 2012

1/1 side (200 x 260 mm)	kr. 4.995,-
1/2 side	kr. 2.950,-
1/4 side	kr. 1.575,-
1/8 side	kr. 945,-
1/16 side	kr. 657,-

Tillæg for sær placeringer:

Side 5-7-9 + 20 %

Højresider + 15 %

Priserne er inkl. evt. produktion.

Deadline for bestilling af annonce er onsdag 12. september 2012

BESTILLING AF STAND

Bestillingsliste 1, side 1/1

SIDSTE FRIST FOR BESTILLING AF STAND: den 25. juni 2012 KL. 12:00

KONTRAKT PÅ MESSESTAND

Deltog i 2011 (sæt √): _____

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER!

Virksomhedens navn*:	
Evt. EAN nr.	
Adresse:	
Evt. faktureringsadresse	
Mailadresse:	
Telefon/mobil:	
Kontakt person:	

* **Det er dette navn, der fremkommer på udstilleroversigt og evt. anden promovering.**

Ønsker:

Samme stand som i 2011	JA:	NEJ:
------------------------	-----	------

Hvis nej, hvilken placering ønskes:	1. prioritering: _____
	2. prioritering: _____

Vi gør opmærksom på at ikke alle ønsker kan efterleves og forbeholder os ret til ændringer.

Vi bekræfter hermed vores bestilling og bekræfter at have læst: "Messehåndbog 2012" – få svar på dine spørgsmål" og herigennem blevet gjort bekendt med vilkår og rammer for KALUNDBORGMESSEN 2012.

Dato:

For virksomheden

For Kalundborgegnens Erhvervsråd

DEADLINE FOR BESTILLING den 4. september 2012

Bemærk at der ved overskridelse af deadline pålægges 20 % på anførte priser.

EL – INVENTAR – MESSEFILT

Bestillingsliste 2, side 1/2

Firmanavn:

Samtlige priser er ekskl. moms

Produkt	Stk. pris	Antal	Totalbeløb
EL/Internet/pulverslukker:			
Strøm max 2000w. (husk selv at medbringe forlængerledninger)	Kr. 500		
Trådløs internetforbindelse	u/b		
Pulverslukker 6 kg, køb	Kr. 200		

Inventar, leje:

Bord 70 x 120 cm (kræver dug)	Kr. 25		
Bord 70 x 140 cm (kræver dug)	Kr. 25		
Bord 80 x 120 cm	Kr. 25		
Bord 80 x 180 cm	Kr. 25		
Stol	Kr. 15		
Stå bord Ø80 cm	Kr. 125		

Inventar cafe sæt, leje/køb:

Cafe sæt: bord ø60 + 2 stk. klapstole LEJE	Kr. 145		
Cafe sæt: bord ø60 + 2 stk. klapstole KØB	Kr. 190		

EL – INVENTAR – MESSEFILT Bestillingsliste 2 – side 2/2

Firmanavn:

Samtlige priser er ekskl. moms

Produkt	Stk. pris	Antal	Totalbeløb
Messefilt, pålagt, køb: (det påhviler udstilleren selv at fjerne filt og tæppetape)			
Koksgrå. Stand størrelse D:____x L:_____	Kr. 42/m2		
Rød Stand størrelse D:____x L:_____	Kr. 42/m2		
Lys grå Stand størrelse D:____x L:_____	Kr. 42/m2		

Bestillingslisterne scannes og mailles – faxes – eller sendes pr. post. HUSK at gemme en kopi.

Vi bekræfter hermed vores bestilling og bekræfter at have læst "Messehåndbog 2012" – få svar på dine spørgsmål" og herigennem blevet gjort bekendt med vilkår og rammer for KALUNDBORGMESSEN 2012:

Dato:

Underskrift:

PR – MARKEDSFØRING MV.

Bestillingsliste 3 – side 1/2

Firmanavn:

DEADLINE FOR BESTILLING, LISTE 3: den 4. September 2012

Samtlige priser er ekskl. moms

Produkt	Stk. pris	Antal	Totalbeløb
Udstiller- og gæstekort:			
Udstiller kort – SKAL bæres synligt af de personer der bemander standen	10,-		
Gæstekort – der debiteres efterfølgende 10 kr. pr. indløst gæstekort			
Markedsføringsmaterialer:			
Streamers	u/b		
A5 flyers	u/b		
Plakater 50 x 70 cm	u/b		
Plakater 60 x 84 cm	u/b		
Messemagasin	2,-		

PR – MARKEDSFØRING MV.

Bestillingsliste 3 – side 2/2

Firmanavn:

Produkt

Stk. pris

Antal

Totalbeløb

Informationsmøde:

Vi deltager på Informationsmødet 19. september kl. 18.30 – 20.30 (skriv antal i rubrikken – og navne på deltagere herunder):	u/b		

Salgsteknik:

Vi deltager på salgsteknik kursus den 3. oktober kl. 18.30 (skriv antal i rubrikken – og navne på deltagere herunder):	u/b		

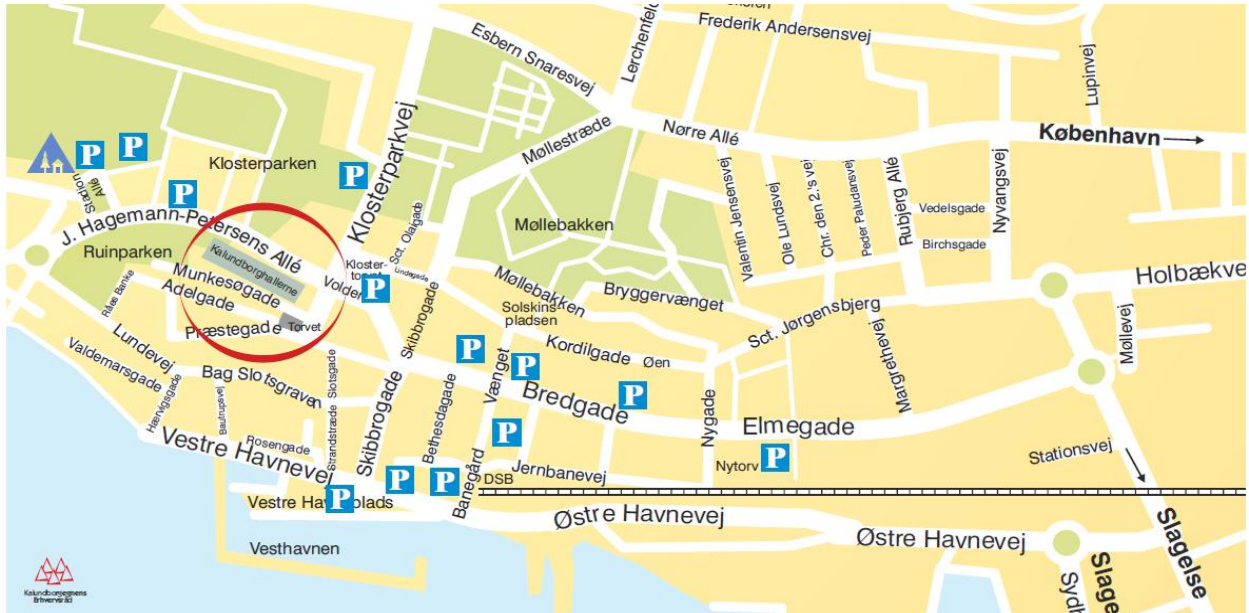
Bestillingslisterne scannes og mailles – faxes – eller sendes pr. post. HUSK at gemme en kopi.

Vi bekræfter hermed vores bestilling og bekræfter at have læst "Messehåndbog – få svar på dine spørgsmål" og herigennem blevet gjort bekendt med vilkår og rammer for KALUNDBORGMESSEN 2012:

Dato:

Underskrift:

P Parkering



Indgang til Kalundborg Hallerne, J. Hagemann-Petersens Allé 11 og fra Munkesøgade   Parkering

Oversigtskort over indgange til Kultur- og Idrætshallerne

